

# Teamchecks – uitleg methode

## Wat is een teamcheck?

Een teamcheck is een lijst met stellingen. Deze stellingen gaan over een zelf gekozen, specifiek, onderwerp (bijvoorbeeld over: methodisch werken, medicatieveiligheid en hygiëne- en infectiepreventie). Ook minder zorg gerelateerde onderwerpen kunnen worden gekozen zoals: samenwerking, teamontwikkeling en teamzelfstandigheid.

Deze lijst met stellingen wordt ingevuld door zoveel mogelijk teamleden, waardoor een gemeenschappelijk - subjectief - beeld ontstaat hoe het 'team' vindt dat het met het betreffende onderwerp gaat. Met behulp van een teamcheck weet je dus hoe je er als team voor staat! Een teamcheck is een logisch onderdeel van het auditsysteem.

## Waarom een teamcheck?

Een teamcheck is voor een team een gestructureerd hulpmiddel om snel te achterhalen welke mening elk teamlid heeft over het betreffende onderwerp.

Het geeft een bevestiging van wat al goed gaat en het geeft inzicht in de onderwerpen die verbeterd moeten/kunnen worden.

## Wanneer een teamcheck?

Een teamcheck wordt gebruikt zodra een bevestiging nodig is van de status van een betreffend onderwerp. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat er vermoedens, indrukken en/of verschillende meningen zijn over de status van het onderwerp.

Teamchecks worden periodiek herhaald zodra aan de eerste teamcheck verbeteracties zijn verbonden. Zo kan vrij eenvoudig gemeten worden of de verbetering waarneembaar is.

Een teamcheck geeft een subjectief beeld van de status van een betreffend onderwerp; het is het beeld van het team. Meestal heeft het team dit beeld niet expliciet getoetst aan objectieve maatstaven en/of criteria, zoals het Kwaliteitskader of protocollen en procedures. Is een dergelijk toets wel nodig dan is het te verkiezen een externe audit autonoom of in combinatie met een teamcheck in te zetten.

## Hoe voer je een teamcheck uit?

Elk teamlid vult binnen een afgesproken tijdbestek de teamcheck - bij voorkeur digitaal - in. De uitkomsten worden getotaliseerd en uitgedrukt in een aantal en in een percentage ja/nee antwoorden.

De uitkomsten worden besproken in een teamoverleg. Omdat bij de stellingen slechts twee antwoorden mogelijk zijn (ja/nee) is het gewenst om in de bespreking ruimte te geven voor het aanbrengen van nuances.

De thema's die voor verbeteringen in aanmerking komen, worden geïnventariseerd en geprioriteerd. Dit onderdeel wordt afgesloten door concrete afspraken te merken in termen van: wat, wie, hoe, wanneer.