



Draaiboek groepssessie Zelfreflectie Methodisch werken

Tijd	Onderdeel	Wie doet wat	Toelichting
0:00	Opening	<p>Gespreksleider</p> <p>Benadrukken dat het gaat vooral over om het gesprek. Het invullen van de stellingen is een hulpmiddel om dit gesprek te kunnen voeren. De cijfers geven een indruk en startpunt voor het gesprek en betreft dus geen meting.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Iedereen welkom heten en eventueel een korte voorstelronde.• Optioneel: checken of de voorbereiding gelukt is.• Toelichten wat het doel is van de sessie en wat er aan vooraf ging.• Vragen en verwachtingen bespreken
0:15	Methodisch werken in het kort	<p>Gespreksleider neemt iedereen kort mee in wat methodisch werken is en wat veelvoorkomende hindernissen zijn</p> <p>NB. De deelnemers hebben hierover uitgebreid kunnen lezen in het overzichtsartikel</p>	<ul style="list-style-type: none">• Animatie laten zien 'wat is methodisch werken?'• Sheet laten zien met veelvoorkomende hindernissen. Korte reactie vragen. Herkenbaar? Aanvullingen?
0:30	<p>Huidige situatie van de locatie/organisatie beoordelen</p> <p>Uitkomsten bespreken op de vooraf ingevulde stellingen</p>	<p>Gespreksleider presenteert de uitkomsten (in 4 clusters) en begeleidt de dialoog</p> <p>4 clusters:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bewustwording methodisch werken (stelling 1, 2 en 3)• Methodisch werken zorgproces (stelling 3, 4 en 5)• Methodisch werken teamniveau (stelling 6, 7 en 8)• Methodisch werken ondersteuning en organisatie: (stelling 10, 11 en 12)	<ul style="list-style-type: none">• In de Excel kunnen de uitkomsten en toelichting per persoon worden gezien.• De gespreksleider laat de belangrijkste resultaten zien (in 4 clusters). Zie voorzet in de Powerpoint.• De groep gaat in gesprek over de uitkomsten per cluster• Noteer bij elk cluster of het een aandachtspunt is

1:20	Pauze		
1:30	Gewenste situatie	<p>Gespreksleiders vraagt de groep welke onderdeel van methodisch werken verbeterd kan worden</p> <p>Hulpvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waar ervaar je hindernissen? • Wat wil je bereiken? • Welk gedrag wil je zien? <p>Gespreksleider noteert de verbeteracties op een flapover.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kijkend naar het resultaat van de bespreking van de 4 clusters. Bij cluster is verbetering gewenst? • Op sheet overzichtsplaatje laten zien • Vraag de groep eerst individueel op een post-it te schrijven welk onderdeel van methodisch werken belangrijk is te verbeteren. • Wissel in duo's of trio's uit en noteer de belangrijkste 2 verbeteracties die besproken zijn • Terugkoppeling aan de groep.
1:55	<p>Prioriteren verbeteracties</p> <p>Afspraken maken</p>	<p>Gespreksleider vat verbeteracties samen.</p> <p>Prioriteer samen met de groep de verbeteracties. En hoe je dit wilt uitvoeren (bijv. werkgroep instellen).</p> <p>Maak afspraken wie welke acties oppakt en plan een vervolgoverleg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreek met de groep wat de belangrijkste acties zijn. • Maak onderscheid tussen korte en langere termijn • Bepaal wat belemmerend en bevorderend werkt om de acties voor elkaar te krijgen. • Spreek af: Wie doet wat wanneer?
2:20	Evaluatie sessie	<p>Rondvraag</p> <p>dank voor alle input in en meedenken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wat vonden jullie van de sessie? • Wat heeft het opgeleverd?
2:30	Sluiting		