

## Voorbeeld stappenplan

Wat jij moet weten als medewerker van een woning

Vanaf .....

1. Lees de brief die naar alle eerste contactpersonen gaat.
2. Vanaf 14.00 zondagmiddag kunnen eerste contactpersonen bellen om een afspraak te maken voor bezoek, (lijst is bijgevoegd) vraag of hij/zij de eerste contactpersoon is, of dat dit is besproken met de eerste contactpersoon, bij discussie verwijs door naar leidinggevende zorg.  
Afspraak zet je op de bijgevoegde lijst, goed invullen met tel nr en naam bezoeker, let goed op of bewoner op het tijdstip ook uit bed kan zijn, doorgaans wakker is.  
Liefst 1 bezoeker per dag, hooguit 2, per woning, met minstens 1 uur tussenruimte.
3. Lijst bij de computer laten liggen, als deze compleet is met 6 bewoners naar de leidinggevende.
4. Per woning maak je een bakje/doosje met daarin flesje met handzeep/handendesinfectans, papieren handdoekjes en kleine plastic zak voor het afval (handdoekje en mondmasker) en daarbij komt een mondmasker.
5. Bakje staat klaar bij de computer voor maandagmorgen.
6. Tip: praat niet telkens over het komend bezoek, ook niet met je collega's om onrust te voorkomen bij de bewoners.

## Maandag start bezoek volgens de omschreven regels

1. Kijk in de ochtend of en wanneer er bezoek komt, zorg dat het mandje met zeep etc. bij de ingang staat net voor het bezoek komt. Breng bewoner naar zijn/haar kamer. Stel bij aankomst van bezoeker door de achterdeur die jij moet opendoen altijd de vraag:
  - o Bent u gezond, hebt u last van de volgende klachten: koorts > 38 graden, hoesten, keelpijn, benauwdheid, neusverkouden, diarree, verlies reuk en smaak
  - o Als op alle vragen nee wordt gezegd, mag bezoeker naar binnen,
  - o Er wordt getempt met een zogenaamde vliegtuig thermometer.
2. Bezoek desinfecteert zijn/haar handen en zet bij de ingang het mondmasker op en je vraagt deze na gebruik in de plastic vuilniszak te doen en deze dicht te knopen.
3. Je blijft 1,5 meter van de bezoeker, komt tijdens het bezoek niet in de kamer tenzij er iets mis is met de bewoner. Geef je telefoonnummer op een briefje zodat bezoeker kan bellen als deze weg gaat.
4. Bezoek gaat niet naar toilet in de woning.
5. Heeft bezoeker vragen verwijs dan naar telefoonnummers in de brief die zij gekregen hebben!
6. Bij vertrek dichtgeknoopte zak met handdoekjes en mondkapje in de groene container gooien.
7. Handen van bewoner laten wassen of als dit niet kan met washandje wassen, voordat bewoner teruggaat naar de groep. En wastafel, tafel, deurknoppen reinigen.