



NIEUWSGIERIG ZIJN

In een team heeft ieder zijn eigen inzichten, voorkeuren en ideeën. Die vorm je in de loop van de tijd op basis van alle kennis en ervaring die je opdoet. Als je samen met je collega's goed gebruik maakt van al die verschillende inzichten, voorkeuren en ideeën presteer je veel beter als team.

We vinden het vaak niet eenvoudig om goed naar ideeën van anderen te luisteren en daar nieuwsgierig naar te zijn. En hoe doe je dat eigenlijk?

Het begint bij goede vragen stellen aan elkaar. Probeer er eens achter te komen waarom jouw collega iets een goed idee vindt, of waarom zij voor een bepaalde aanpak kiest, etc.

In deze werkvorm oefen je met je team om 'goede vragen' te stellen. Je ervaart het verschil tussen de verschillende soorten vragen. En je ervaart wat het stellen van goede vragen oplevert voor de gespreksvoering in je team.

Tips

- Stel open vragen, die leveren de meeste informatie op. Bijvoorbeeld: 'Wat kun jij mij vertellen over...?'
Open vragen zijn 'W'-vragen: wat, wanneer, wie, waar...
- Reageer op non-verbale signalen en onderliggende gevoelens. Bijvoorbeeld: 'Je lijkt boos, wil je daar iets meer over vertellen?'
- Oefen dit vaker als team, zodat het een gewoonte wordt om elkaar eerst vragen te stellen voordat je je eigen mening of idee geeft. Uiteindelijk worden overleggen er korter en beter van. Je praat minder langs elkaar heen en vervalt niet in herhaling.
- In de werkvorm 'Verschillende vragen: Open en gesloten' leer je meer over de verschillende soorten vragen.

Zo pak je 't aan

Voeg een vragenronde van 20 minuten toe aan een agendapunt van je werkoverleg of cliëntbespreking. Kies hiervoor een agendapunt dat gaat over een aanpak, werkwijze of idee.

Stap 1:

Eén teamlid (de inbrenger) licht haar aanpak of voorstel kort toe.

Stap 2:

Elk teamlid bedenkt twee vragen die zij graag wil stellen om meer inzicht te krijgen waarom dit plan of voorstel een goed idee is.

Stap 3:

Noteer alle vragen van de teamleden op een bord/flipover of op een groot vel op tafel.

Stap 4:

Stel voor iedere vraag samen vast of het een open, gesloten of suggestieve vraag is.

Stap 5:

De inbrenger beantwoordt de vragen als volgt:

- Op gesloten vragen zegt zij alleen: 'ja' en 'nee'. Bij meerkeuzevragen maakt zij een keuze.
- Op suggestieve vragen zegt zij: 'volgens mij denk jij dat...'
- Op open vragen geeft zij meer informatie.

Stap 6:

Rond nu eerst samen het agendapunt af: trek samen inhoudelijke conclusies over de aanpak, werkwijze of het idee dat je met elkaar hebt besproken. Dus dit gaat over de inhoud van jullie agendapunt.

Stap 7:

Evalueer daarna samen hoe jullie het stellen van vragen hebben ervaren. Beantwoord met elkaar de volgende vragen:

- Welke vragen waren het meest behulpzaam en leverden goede informatie op?
- Welke vragen hielpen niet?
- Welke vragen zijn jullie vergeten, die eigenlijk ook gesteld hadden moeten worden om een compleet beeld te krijgen?