



**Thuis in het Verpleeghuis**  
Waardigheid en trots op elke locatie

## Tool ‘Samen methodisch werken de klok rond - werkwijze en rapporteren dagelijkse zorg’



Deze tool biedt handvatten voor een eenduidige werkwijze in de organisatie van een dagdienst met duidelijke afspraken over de rolverdeling tussen dagverantwoordelijke – EVV/contactverzorgende – uitvoerend medewerker. De tool bevat een beschrijving en een schematisch overzicht van de rolverdeling en een overzicht met afspraken voor de organisatie van de dienst en voor de rapportages.

## Inspiratiebox methodisch werken

Dit voorbeeld is onderdeel van de [inspiratiebox methodisch werken](#). In deze inspiratiebox vind je voorbeelden en instrumenten die helpen cyclisch en systematisch te werken volgens de Plan, Do, Check en Act-cyclus (PDCA). We laten zien hoe andere zorgaanbieders van verpleeghuiszorg methodisch werken op verschillende niveaus en in verschillende processen doorgevoerd hebben. Alle voorbeelden zijn beschreven volgens het onderstaande format.

Let op! De voorbeelden uit de inspiratiebox methodisch werken dienen wel op maat gemaakt te worden voor de eigen werksetting. Neem deze dan ook niet zomaar over. Maak altijd een kritische overweging en zoek gericht naar: welk probleem speelt bij ons, waar wil ik antwoord op hebben?

- Bekijk ook de andere voorbeelden uit de [inspiratiebox methodisch werken](#)

## Eenduidige werkwijze dagelijkse zorg de klok rond

### Waarom?

De tool 'Samen methodisch werken de klok rond – werkwijze en rapporteren dagelijkse zorg' inspireert als...

- Er behoefte is aan eenduidige afspraken rondom het opstarten en de organisatie van de dagdienst.
- Je een verhelderend plaatje zoekt over de rolverdeling dagverantwoordelijke – EVV/contactverzorgende – uitvoerend medewerker.

### Wat?

De tool bevat:

1. Een schematisch overzicht met afspraken rondom de organisatie en rolverdeling binnen het team in een dienst.
2. Een werkinstructie met de eenduidige werkwijze van de zorg gedurende de gehele dag, met drie diensten, drie overdrachten en drie maal uitvoeren en rapporteren.
3. Hulpdocumenten om eenduidig te rapporteren.

### Welke niveau

Dit proces gaat over het niveau van het zorgproces: de bewoner en zijn naasten, met daarbij de focus op de uitvoering van de dagelijkse zorg.

## Resultaat eenduidige werkwijze

### Wat levert het op?

- Inzicht in de afspraken en rolverdeling gedurende een dienst
- Een eenduidige werkwijze bij het opstarten van een dienst en de rapportage per dienst

### Door wie te gebruiken?

- Zorgmedewerker
- Leidinggevende

### Hoe te gebruiken?

Ter inspiratie bij het maken van heldere rolverdeling met verantwoordelijkheden én de organisatie van de dienst.

### Download

Deze voorbeelddocumenten zijn ontwikkeld in 2020 bij een kleine en grotere zorgorganisatie in het kader van ondersteuning door Waardigheid en trots op locatie.

- Download: [Beschrijving eenduidige werkwijze dagelijkse zorg de klok rond \(doc\)](#)
- Download: [Afspraken 'Samen werken als 1 team in je dienst' \(doc\)](#)
- Download: [Schema rollen en verantwoordelijken dagelijkse zorg \(pdf\)](#)
- Download: [Samenvatting rapporteren volgens SOAP methodiek \(pdf\)](#)
- Download: [Spiekbriefje rapporteren \(doc\)](#)

## Meer weten

- Bekijk ook de andere voorbeelden uit de [inspiratiebox methodisch werken](#)
- Lees meer over de achtergrond van methodisch werken in de verpleeghuiszorg. Ga naar het [kennisdossier methodisch werken](#)
- Gebruik de [reflectietool methodisch werken](#) om te onderzoeken welke vraagstukken zich bij jouw locatie

voordoen op het gebied van methodisch werken.

---

**tags:**

[Inspiratiebox methodisch werken](#) (52)

**thema's:**

[Leren en verbeteren van kwaliteit](#) (344), [Persoonsgerichte zorg en ondersteuning](#) (298)